

公益財団法人農林水産長期金融協会パソコン導入及び関連作業に係る公募について

公益財団法人農林水産長期金融協会は、以下によりパソコン導入及び関連作業に係る公募を行います。

1 委託業務内容

別紙のパソコン導入及び関連作業に係る仕様書による。

2 応募方法等

(1) 公募期間

令和8年3月2日(月)から3月27日(金)13時まで

(2) 応募書類

組織概要資料

直近5年間のパソコン導入に係る実績資料

経費見積(パソコン導入及び関連作業を業務別に区分。積算根拠を明示。)

契約に係る指名停止に関する申立書

(3) 応募書類の提出期日

応募書類は、公募期間内必着

(4) 応募書類の提出先及び提出方法

〒101-0054

東京都千代田区神田錦町3-13-7 名古屋ビル本館5階

公益財団法人農林水産長期金融協会 総務担当 宛

メールアドレス:soumubu3@nokinkyo.or.jp

郵送、持参又はEメール送付

(5) 公募に関する問い合わせ先

公益財団法人農林水産長期金融協会 総務担当(村松)

03-3292-3281 メールアドレス:muramatsu293@nokinkyo.or.jp

(6) 公募に関するその他の事項

(ア) 応募書類は返却しません。

(イ) 応募にかかる費用(郵送代、交通費等)は、応募者の負担とします。

(ウ) 提出書類は、本件公募選考にのみ使用し、その他に使用することはありません。

(エ) 選考に漏れた方の応募書類は、当協会が責任を持って処分いたします。

令和 8年 3月 2日
(公財)農林水産長期金融協会

令和8年度 パソコン導入及び関連作業仕様書

1. パソコン導入仕様

(1) ノート型パソコン 12 台(既存 PC 更新)

(2) 性能等

(ア) ディスプレイ: 15.6 型以上

(イ) OS:Windows 11 Pro (64bit 版)

(ウ) CPU:Intel Core i5 同等以上

(エ) メモリ:16GB 以上

(オ) ストレージ:SSD 512GB 以上

(カ) その他:

Office なし、ドライブなし、マウス付属、Wi-Fi 機能搭載

(3) 保守条件

メーカー標準保守を基本とする。

(4) 希望納期:令和8年5月末日迄(応相談)

2. ノート型パソコン設定作業仕様

対象

導入予定台数:12 台

作業内容

(1) OS 初期設定

(2) Microsoft 365 設定:

インストール及びアカウント設定

(3) Outlook 設定:

アカウント設定及びデータ移行

(4) 必要アプリケーションのインストール:

Acrobat Reader、いきなりPDF(既存 PC から引継)

(5) Windows Update 適用

(6) セキュリティ設定:

ウイルスバスター(既存 PC から引継)

(7) ネットワーク設定:

有線 LAN/無線 LAN 設定

プリンタ設定

(8) 旧 PC からのデータ移行

(9) 作業完了後、既存 PC のデータ消去

(10) 作業完了希望期日:令和8年5月末日迄(応相談)

作業場所 :当協会(東京都千代田区)

3. 発注

妥当な見積もりであれば、速やかに発注予定

契約に係る指名停止に関する申立書

令和 年 月 日

公益財団法人農林水産長期金融協会 殿

所在地

名 称

代表者

印

当社は、貴殿発注の消耗備品等契約の競争参加に当たって、当該契約の履行地域について、現在、農林水産省の機関から物品・役務契約に係る指名停止の措置を受けていないことを申立てます。

また、この申立てが虚偽であることにより当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申立てません。